

## **Regulamin uczestnictwa w szkoleniu trenerskim „Szkoła bez homofobii”**

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt pn. „Szkoła bez homofobii” jest realizowany przez Stowarzyszenie Lambda-Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 24a, posiadające wpis do rejestru Stowarzyszeń pod nr 0000140531 w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Centrum Inicjatyw UNESCO z siedzibą we Wrocławiu, al. Wiśniowa 33, 53-137 Wrocław, posiadającym wpis do rejestru Stowarzyszeń pod nr 0000226199 oraz Warszawskim Centrum Innowacji Społeczno-Edukacyjnych i Szkoleń z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, wpisanym do ewidencji placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonym przez samorząd województwa mazowieckiego.

2. Projekt jest realizowany w ramach programu Obywatele dla Demokracji, finansowanego z funduszy EOG.

3. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji osób doskonalących kadre nauczycielską szkół do prowadzenia szkoleń i innych form doskonalenia związanych z przeciwdziałaniem i reagowaniem na przejawy homofobii. Jego działania obejmują: zebranie ‘dobrych praktyk’, opracowanie modułu szkoleniowego, testowanie modułu szkoleniowego, przeprowadzenie szkoleń oraz jego upowszechniania.

4. Projekt jest realizowany w terminie od 1 kwietnia 2015 r. do 31 marca 2016 r.

5. Celami szkolenia trenerskiego są: rozwój wiedzy na temat orientacji seksualnej i sytuacji młodych osób LGB; zwiększenie umiejętności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osobom LGB w szkole oraz nabycie umiejętności prowadzenia szkoleń dla kadry nauczycielskiej dotyczących przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na orientację seksualną w środowisku szkolnym.

6. Szkolenie jest skierowane do wszystkich osób pełnoletnich, deklarujących chęć uczestnictwa w nim na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu trenerskim odbywającym się w ramach projektu „Szkoła bez homofobii”.

2. W niniejszym regulaminie użyto następujących definicji:

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Szkoła bez homofobii” realizowany w ramach programu Obywatele dla Demokracji, finansowanego z funduszy EOG.

**Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w szkoleniu trenerskim „Szkoła bez homofobii”.

**Uczestnik/czka szkolenia** – należy przez to rozumieć osobę, która za pomocą formularza internetowego przesłała zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu trenerskim, została wybrana do uczestnictwa w nim, zaakceptowała i podpisała Regulamin.

**Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć lidera projektu, tj. Stowarzyszenie Lambda Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 24a, 00-515 Warszawa, NIP 525-20-14-814, REGON 012954670, e-mail mpawlega@lambdawarszawa.org, tel. 22 415 83 38, wpisane do rejestru Stowarzyszeń pod nr 0000140531, reprezentowane przez Tomasza Piątka – Członka Zarządu oraz Martę Turską – Członkinię Zarządu.

**Szkolenie** – należy przez to rozumieć organizowane w ramach projektu 40 godzinne szkolenie trenerskie, prowadzone w formie zajęć pozaszkolnych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie i doskonalenie umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do samodzielnego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla kadry nauczycielskiej, dotyczących przeciwdziałania homofobii szkolnej.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. W szkoleniu może wziąć udział osoba, która spełniła łącznie następujące warunki:

- a) zapoznała się z niniejszym regulaminem oraz ramowym programem zajęć szkolenia;
- b) posiada doświadczenie w pracy z kadrami nauczycielską i chce poszerzyć tematykę prowadzonych zajęć o zagadnienia związane z przeciwdziałaniem homofobii szkolnej i wspierania poszkodowanych nią osób, w szczególności osoba, która pracuje lub współpracuje z: Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli; Ośrodkami Doradztwa Metodycznego; Niepublicznymi Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli; organizacjami pozarządowymi prowadzącymi doskonalenie kadry nauczycielskiej w zakresie praw człowieka, wychowania do życia w rodzinie, bezpieczeństwa w szkole lub szkołami, organizując szkolenia na zasadzie wymiany doświadczeń.
- c) przesłała kompletnie wypełnione zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu za pomocą formularza elektronicznego znajdującego się na stronie [www.unescocentre.pl/aktualnosci/rekrutacja-rozpozneta-projekt-szkola-bez-homofobii](http://www.unescocentre.pl/aktualnosci/rekrutacja-rozpozneta-projekt-szkola-bez-homofobii) ze wskazaniem wybranego terminu lub terminów,
- d) została wybrana do uczestnictwa w szkoleniu, zaakceptowała i podpisała niniejszy Regulamin.

2. Uczestnik/czka szkolenia jest zobowiązany/na do dostarczenia do biura Realizatora projektu podpisanego przez siebie Regulaminu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, do uczestnictwa w którym został/a zaproszony/a.

3. Realizator projektu ponosi następujące koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu:

- koszty organizacji szkolenia, którego termin i tematykę określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu (przygotowanie zajęć, materiałów dydaktycznych, przeprowadzenie zajęć przez dwie osoby prowadzące, zapewnienie sali do zajęć, dostępu do kawy, herbaty oraz zimnych napojów w trakcie zajęć, wyżywienia składającego się z trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) od kolacji w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia do obiadu w dniu ostatniego dnia szkolenia, zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych od dnia poprzedzającego rozpoczęcie szkolenia do ostatniego dnia szkolenia);

4. Uczestnik/czka szkolenia ponosi następujące koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu:

- koszty przejazdu z miejsca zamieszkania/ wykonywanej pracy na miejsce szkolenia;
- koszty ubezpieczeń, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- koszty leczenia w trakcie szkolenia;
- koszty usług dodatkowych (np. pranie odzieży, dodatkowe posiłki i napoje, połączenia telefoniczne), nie określonych w ust.3.

5. Podstawową formą komunikowania się z uczestnikami/czkami szkolenia jest poczta elektroniczna oraz pomocniczo telefon, podane przez uczestniczkę/ka w formularzu elektronicznym służącym zgłoszeniu się do uczestnictwa w szkoleiu.

## § 4

### Zasady rekrutacji do szkolenia

1. Rekrutacja uczestników/czek szkolenia będzie prowadzona w sposób ciągły do dnia 15 lutego 2016.

2. Do procesu rekrutacji może przystąpić osoba, która spełnia kryteria określone w § 3 ust. 1 Regulaminu.

3. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym jest przesłanie zgłoszenia zawierającego dane osobowe, opis posiadanych doświadczeń, motywacji do uczestnictwa w szkoleniu oraz sposobu wykorzystania kompetencji nabytych w trakcie szkolenia, a także dokonanie wyboru preferowanego terminu za pomocą formularza elektronicznego znajdującego się na stronie: [www.unescocentre.pl/aktualnosci/rekrutacja-rozpozneta-projekt-szkola-bez-homofobii](http://www.unescocentre.pl/aktualnosci/rekrutacja-rozpozneta-projekt-szkola-bez-homofobii).

4. Przesłanie zgłoszenia o którym mowa w ust. 3 nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w szkoleniu.

5. O zakwalifikowaniu do szkoleń decyduje Realizator projektu, uwzględniając następujące kryteria: różnicowanie grupy ze względu na miejsce pracy i płeć, a także doświadczenie w prowadzeniu doskonalenia nauczycielek i nauczycieli oraz zadeklarowany w zgłoszeniu sposób wykorzystania kompetencji nabytych podczas szkolenia.

6. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w szkoleniu uczestnik/czka zostanie powiadomiony/na telefonicznie lub pocztą elektroniczną na numer telefonu lub adres podany w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 3. w terminie do dnia 17 lutego 2016 wraz ze wskazaniem dokładnej lokalizacji miejsca szkolenia (w pobliżu Warszawy, z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną).

## § 5

### Prawa i obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- a) Organizacji i przeprowadzenia szkolenia określonego w załączniku nr 1 do regulaminu;
- b) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej do przeprowadzenia działań określonych w ust. a).
- c) Zapewnienia w ramach szkolenia: przygotowanie zajęć, materiałów dydaktycznych, przeprowadzenie zajęć przez dwie osoby prowadzące, zapewnienie sali do zajęć, dostępu do kawy, herbaty oraz zimnych napojów w trakcie zajęć, wyżywienia składającego się z trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) od kolacji w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia do obiadu w dniu ostatniego dnia szkolenia, zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych od dnia poprzedzającego rozpoczęcie szkolenia do ostatniego dnia szkolenia.
- d) Wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu osobom, które dopełniły obowiązków określonych w § 6.

2. Realizator projektu ma prawo do:

- a) kontaktów telefonicznych i za pomocą poczty elektronicznej z Uczestnikiem/czką szkolenia związanych z jego realizacją;
- b) odstąpienia od realizacji działań określonych w ust. 1, jeżeli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu;
- c) żądania od Uczestniczki/ka zwrotu faktycznie poniesionych kosztów uczestnictwa w szkoleniu do kwoty 5 145,25 zł (pięć tysięcy sto czterdzieści pięć 25/100 zł) w przypadku, gdy osoba ta opuściła więcej niż 20% zajęć w ramach szkolenia o którym mowa w ust. 1 (nie dotyczy udokumentowanych wypadków losowych, niezwiązanych z wolą Uczestniczki/ka) lub w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu i w związku tym Program „Obywatele dla Demokracji” zażąda od Realizatora projektu zwrotu części dotacji przypadającej na Uczestnika/czkę.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki szkolenia

1. Uczestnik/czka szkolenia ma prawo:

- a) zgłaszania uwag dotyczących realizowanych działań;
- b) uczestnictwa w szkoleniu, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu;
- c) otrzymania świadczeń o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu towarzyszących szkoleniu;
- d) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu w zakresie o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach szkolenia oraz wywiązania się z obowiązku przygotowania w trakcie szkolenia ramowego programu 15-godzinnego szkolenia doskonalącego dotyczącego homofobii dla kadry nauczycielskiej i jego przeprowadzenia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia szkolenia w miejscu pracy lub współpracującej instytucji.

2. Uczestnik/czka ma obowiązek:

- a) aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu;
- b) powiadomienia Realizatora projektu o nieobecności na szkoleniu w wybranym terminie i jego przyczynach niezwłocznie, jednak nie później niż ma 3 dni robocze przed terminem jego rozpoczęcia;
- c) przygotowania w trakcie szkolenia ramowego programu 15-godzinnego szkolenia doskonalącego dotyczącego homofobii dla kadry nauczycielskiej i jego przeprowadzenia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia szkolenia w miejscu pracy lub współpracującej instytucji
- d) przesłania w ciągu 7 dni od realizacji szkolenia określonego w lit. c) Realizatorowi projektu krótkiego opisu (1 strona) przeprowadzonego 15-godzinnego szkolenia doskonalącego dotyczącego homofobii dla kadry nauczycielskiej, w szczególności zawierającego informacje o terminie, miejscu, grupie docelowej, a także celach, metodach i przebiegu przeprowadzonego szkolenia.

3. Uczestnik/czka szkolenia jest zobowiązany/na do udzielania informacji w ramach ewaluacji szkolenia i Projektu (w formie ankiet lub wywiadów prowadzonych w trakcie i po zakończeniu szkolenia).

4. Niedozwolone jest nagrywanie szkoleń, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu bez uzyskania uprzedniej zgody osób prowadzących zajęcia.

5. W przypadku, gdy Uczestnik/czka opuściła więcej niż 20% zajęć w ramach szkolenia, o których mowa w § 5 ust. 1 (nie dotyczy udokumentowanych wypadków losowych, niezwiązanych z wolą Uczestniczki/ka) i/lub nie wywiązała się z obowiązków określonych w § 6 ust. 2 i w związku tym Program „Obywatele dla Demokracji” zażąda od Realizatora

projektu zwrotu części dotacji przypadającej na Uczestniczkę/nika, zobowiązuje się ona/on do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu do kwoty 5 145,25 zł (pięć tysięcy sto czterdzieści pięć 25/100 zł).

6. W uzasadnionych, nagłych i nieprzewidzianych przypadkach, których Uczestnik/czka nie mógł/mogła przewidzieć podczas zgłaszania się do uczestnictwa w szkoleniu, które zostały należycie udokumentowane, Realizator Projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika/czki bez dopełnienia obowiązków określonych w ust. 5.

## § 7

### Zmiany terminów

1. Realizator projektu jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu nie później niż na 7 dni przed dniem ich rozpoczęcia.

2. W sytuacjach losowych, gdy z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu szkolenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu nie odbędzie się, Realizator wyznaczy w porozumieniu z Uczestnikami/czkami szkolenia termin zastępczy.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych, ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.

2. Regulamin obowiązuje Uczestnika/czkę szkolenia od dnia zaakceptowania jego postanowień.

### Realizator projektu

Tomasz Piątek – Członek Zarządu

.....  
(data, podpis)

Marta Turska – Członkini Zarządu

.....  
(data, podpis)

## Uczestnik/czka szkolenia

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:

Telefon:

E-mail:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z postanowieniami regulaminu i akceptuję je, na dowód czego składam własnoręczny podpis.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu przez Stowarzyszenie Lambda Warszawa zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 z późn. zm.).

3. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku przez Realizatora projektu lub przez inne osoby i podmioty, w tym w szczególności Biuro Mechanizmów Finansowych EOG i Fundację im. Stefana Batorego na jego zlecenie, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach realizacji projektu, w materiałach służących popularyzacji projektu poprzez rozpowszechnianie wizerunku w szczególności w:

- mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych;

- prasie;

- broszurach, ulotkach, gazetkach itp.;

w okresie 5 lat od podpisania niniejszej Zgody.

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw, zaś Realizator projektu może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z mojego wizerunku w celu promocji działań projektu.

.....  
(data, podpis)



## Ramowy program szkolenia trenerskiego „Szkoła bez homofobii”

### Terminy szkoleń (jeden do wyboru):

- 25 - 28 lutego 2016 r. (przyjazd na miejsce szkolenia 24 lutego wieczorem, wyjazd 28 lutego po godz. 15:00), prowadzący: Michał Pawłega, Izabela Podsiadło-Dacewicz
- 3 - 6 marca 2016 r. (przyjazd na miejsce szkolenia 2 marca wieczorem, wyjazd 6 marca po godz. 15:00), prowadzący: Piotr Dobrosz, Marzanna Pogorzelska

### Cele ogólne

- rozwój wiedzy na temat orientacji seksualnej i sytuacji młodych osób LGB;
- zwiększenie umiejętności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osobom LGB w szkole;
- nabycie umiejętności prowadzenia szkoleń dla kadry nauczycielskiej dotyczących przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na orientację seksualną w środowisku szkolnym.

### Cele szczegółowe

- zwiększenie świadomości potrzeby prowadzenia działań antydyskryminacyjnych w szkołach;
- rozwój wiedzy na temat orientacji seksualnej i funkcjonowania heteronormy;
- poszerzenie wiedzy dotyczącej tematyki dyskryminacji ze względu na orientację seksualną;
- rozwój umiejętności identyfikowania i reagowania na homofobię szkolną;
- zwiększenie motywacji i aktywności kadry szkolnej związanych z budowaniem bezpieczeństwa osób LGB (lesbijki, geje, osoby biseksualne) w środowisku szkolnym;
- rozwój kompetencji służących kształtowaniu bezpiecznego i przyjaznego osobom LGB środowiska szkolnego – profilaktyka;
- rozwój podstawowych umiejętności wsparcia osób LGB w szkole;
- zwiększenie umiejętności konstruowania programu szkolenia dotyczącego przeciwdziałania homofobii szkolnej;
- rozwój świadomości w zakresie ograniczeń i możliwości stosowania metod wykorzystywanych prezentowanych podczas szkolenia.

### Metodologia szkolenia

Konstrukcja szkolenia opiera się o budowanie sytuacji edukacyjnej wykorzystującej aktywne metody pracy z grupą oraz ćwiczenia umożliwiające uczenie się poprzez doświadczanie, przeżywanie, odkrywanie i zrozumienie. Zostanie ona połączona z pracą na tzw. metapoziomie, tj. omówieniem szans i zagrożeń dotyczących wykorzystania prezentowanych metod oraz wariantów ich przeprowadzenia. Osobna część szkolenia poświęcona będzie na samodzielne zidentyfikowanie grup docelowych, celów, metod oraz stworzenie programów szkoleń, które uczestniczące osoby przeprowadzą w swoim miejscu pracy lub współpracującej instytucji po zakończeniu uczestnictwa w szkoleniu.



Podczas zajęć będą wykorzystywane następujące metody: krótki wykład interaktywny, symulacja, elementy dramy-wchodzenie w role, studium przypadku, gra problemowo-dyskusyjna, dyskusja, praca: indywidualna, w parach i grupowa.

Treści szkolenia będą koncentrować się na dyskryminacji ze względu na orientację seksualną.

Szkolenie stanowi jedną całość, zaś kolejne moduły wykorzystują treści bazujące na wcześniejszych częściach zajęć. Z tego względu prosimy o zaplanowanie udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem.

## **Przebieg zajęć**

### **I dzień szkolenia, środa**

Przejazd na miejsce szkolenia, zakwaterowanie

19:00 – 20:00 Kolacja

### **II dzień szkolenia, czwartek**

8:00 – 9:00 Śniadanie

#### **MODUŁ I. WPROWADZENIE**

09:00 – 11:00 Wprowadzenie do tematyki szkolenia – przedstawienie się uczestniczących osób, określenie celów, treści zajęć, zasad pracy

11:00 – 11:20 Przerwa

#### **MODUŁ II. STEREOTYPY, UPRZEDZENIA, DYSKRYMINACJA. OBOWIĄZKI PRAWNE.**

11:20 – 12:30 Zakaz dyskryminacji i przeciwdziałanie dyskryminacji w prawie: najważniejsze dokumenty prawa międzynarodowego, krajowego oraz prawa oświatowego (karta nauczyciela, rozporządzenie o pomocy psychologicznej i pedagogicznej, system ewaluacji oświaty).

Instrumenty ochrony przed dyskryminacją i związaną z nią przemocą w środowisku szkolnym.

12:30 – 13:30 Tożsamość indywidualna i grupowa – wprowadzenie, omówienie ćwiczenia z metapoziomu

13:30 – 14:30 Obiad

14:30 – 15:15 Postrzeganie innych grup i jego wpływ na występowanie stereotypów, omówienie ćwiczenia z metapoziomu

15:15 – 16:30 Wpływ stereotypów i uprzedzeń na różnorodność w środowisku szkolnym, omówienie ćwiczenia z metapoziomu

16:30 – 16:50 Przerwa

16:50 – 18:00 Omówienie metodyki konstruowania modułu dotyczącego stereotypów, uprzedzeń i dyskryminacji; możliwość zastosowania w doskonaleniu.

#### **MODUŁ III. ORIENTACJA SEKSUALNA. SYTUACJA OSÓB LGB W SZKOLE.**

18:00 – 19:00 Orientacja psychoseksualna – historycznie zmienne podejście, wiedza dzisiejsza.

19:00 – 20:00 Kolacja

### **III dzień szkolenia, piątek**

08:00 – 09:00 Śniadanie

#### **MODUŁ III. ORIENTACJA SEKSUALNA. SYTUACJA OSÓB LGB W SZKOLE c.d.**

09:00 – 09:30 Rozpoczęcie zajęć, refleksje związane z procesem uczenia się

09:30 – 11:00 Heteronormatywność jako zasada organizująca życie szkół, jej wpływ na wykluczenie osób LGB, omówienie ćwiczeń z metapoziomu.

11:00 – 11:20 Przerwa

- 11:20 – 12:20 Homofobia szkolna – definicja, rodzaje, przejawy, skala problemu, omówienie wyników badań z metapoziomu.
- 12:20 – 13:30 Omówienie metodyki konstruowania modułu dotyczącego orientacji seksualnej i sytuacji osób LGTB w szkole; możliwość zastosowania w doskonaleniu.
- 13:30 – 14:30 Obiad
- MODUŁ VI. PRZECIWDZIAŁANIE HOMOFOBII SZKOLNEJ.**
- 14:30 – 15:15 Omówienie ‘dobrych praktyk’ polskich szkół w przeciwdziałaniu homofobii szkolnej, prezentacja podręcznika ‘dobrych praktyk’
- 15:15 – 16:30 Analiza możliwości wprowadzenia ‘dobrych praktyk’ dotyczących przeciwdziałania homofobii szkolnej do polskich szkół; możliwość zastosowania w doskonaleniu.
- 16:30 – 16:50 Przerwa
- 16:50 – 17:30 Omówienie metodyki konstruowania modułu dotyczącego przeciwdziałania homofobii szkolnej; możliwość zastosowania w doskonaleniu.
- MODUŁ IV. REAGOWANIE NA HOMOFOBIĘ W SZKOLE.**
- 17:30 – 18:00 Rozpoznawanie przejawów homofobii szkolnej; możliwość zastosowania w doskonaleniu.
- 18:00 – 19:00 Skutki homofobii szkolnej dla jednostek i grup; możliwość zastosowania w doskonaleniu.
- 19:00 – 20:00 Kolacja

#### **IV dzień szkolenia, sobota**

08:00 – 09:00 Śniadanie

#### **MODUŁ IV. REAGOWANIE NA HOMOFOBIĘ W SZKOLE c.d.**

- 09:00 – 09:30 Rozpoczęcie zajęć, refleksje związane z procesem uczenia się
- 09:30 – 10:30 W jaki sposób mówić o homo- i biseksualności – równościowy słownik, możliwość zastosowania w doskonaleniu.
- 10:30 – 11:00 Omówienie metodyki konstruowania modułu dotyczącego reagowania na homofobię w szkole; możliwość zastosowania w doskonaleniu.

11:00 – 11:20 Przerwa

#### **MODUŁ V. WSPARCIE OSÓB POSZKODOWANYCH HOMOFOBIĄ.**

- 11:20 – 12:00 Najczęstsze problemy inter- i intrapsychiczne młodzieży LGTB i ich konsekwencje.
- 12:00 – 13:30 Błędy w udzielaniu wsparcia osobom LGTB w szkole i ich możliwe konsekwencje; możliwość zastosowania w doskonaleniu
- 13:30 – 14:30 Obiad
- 14:30 – 16:30 Metody wsparcia młodzieży LGTB i rodziców/rodziny: bieżące interwencje, przykłady rozmów z osobami pokrzywdzonymi przemocą; możliwość zastosowania w doskonaleniu
- 16:30 – 16:50 Przerwa
- 16:50 – 18:00 Metody wsparcia młodzieży LGTB i rodziców/rodziny: reagowanie na przemoc motywowaną homofobią – studia przypadków; możliwość zastosowania w doskonaleniu
- 18:00 – 18:15 Poszukiwanie pomocy profesjonalnej – formy, kwalifikowanie do pomocy, instytucje pomocowe.
- 18:15 – 19:00 Omówienie metodyki konstruowania modułu dotyczącego wsparcia osób poszkodowanych homofobią; możliwość zastosowania w doskonaleniu.
- 19:00 – 20:00 Kolacja

## **V dzień szkolenia, niedziela**

08:00 – 09:00 Śniadanie

### **MODUŁ VII. PLANOWANIE DALSZYCH DZIAŁAŃ**

09:00 – 09:30 Rozpoczęcie zajęć, refleksje związane z procesem uczenia się

09:30 – 10:15 Przygotowanie się do zajęć – własna postawa, komunikowanie równości, analiza potrzeb, grupy docelowe.

10:15 – 11:00 Podstawowe zasady budowania bezpieczeństwa w grupie zajmującej się tematyką budzącą kontrowersje społeczne - ustalanie zasad pracy, reagowanie w sytuacjach trudnych.

11:00 – 11:20 Przerwa

11:20 – 13:30 Planowanie szkoleń prowadzonych samodzielnie przez osoby uczestniczące w szkoleniu

Omówienie planów przygotowanych szkoleń.

### **MODUŁ VII. PODSUMOWANIE i EWALUACJA.**

13:30 – 14:30 Podsumowanie procesu uczenia się, ewaluacja.

14:30 Obiad

Wyjazd z ośrodka